



**A. Información general**

Este formulario de solicitud contiene las siguientes secciones principales:

- Contexto: En esta sección se cumplimenta la información general sobre el tipo de proyecto que solicita y que desea enviar para que la Agencia de Movilidad de las Personas por Motivos de Aprendizaje (AMPA) decida si procede o no la preparación, ejecución y seguimiento de la solicitud.
- Organización: Datos de la institución que solicita la movilidad.
- Descripción: Descripción de la acción propuesta en materia de movilidad.
- Presupuesto: Presupuesto de la acción propuesta.
- Lista de contactos: Lista de contactos de la institución responsable de la acción propuesta.
- Anexos: En esta sección se adjuntan los documentos que acompañan a la solicitud.

- Tenga en cuenta que el evaluador de su solicitud no necesariamente conoce su sector ni su institución. Procure que los textos sean fácilmente comprensibles y desarrolle los acrónimos utilizados. Los campos de texto están limitados a un máximo de 5.000 caracteres.
- No dude en dar respuestas precisas y completas incluso si entiende que las preguntas son repetidas.
- Le recomendamos que periódicamente guarde la información introducida en el formulario con el fin de evitar la pérdida de datos.
- Conserve toda la documentación relativa a la solicitud en formato digital.

- Envío: En esta sección el solicitante puede confirmar la información proporcionada y enviar el formulario en línea;


Puede encontrar más información sobre el proceso de cumplimentación del formulario de solicitud en la Guía de e-forms.

**B. Contexto**

Programa	Erasmus +
Acción clave	Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)
Acción	Movilidad de Estudiantes / Jóvenes y Personal
Tipo de acción	Movilidad de personal de Educación de
Convocatoria	2014
Turno	Turno 1
Fecha límite para el envío (dd-mm-aaaa hh:mm:ss - CET, hora central europea)	17-03-2014 12:00:00
Idioma utilizado para cumplimentar el formulario	Español <input type="text" value="Seleccione 'español' en el menú desplegable"/>

Cumplimente los campos coloreados. Los campos grises se completan de forma automática

**B.1. Identificación del Proyecto**

Título del proyecto	Titule su proyecto. Identificará tanto al proyecto como a la institución.	
Fecha de inicio del proyecto (dd-mm-aaaa)	01-07-2014	Seleccione <b>obligatoriamente</b> el 01-07-2014 haciendo uso del calendario
Duración total del proyecto (Meses)	12 meses	Elija la duración de 12 ó 24 meses en función de los objetivos y actividades del proyecto
Fecha final del proyecto (dd-mm-aaaa)	30-06-2015	12 meses: seleccionar 30-06-2015, haciendo uso del calendario 24 meses: seleccionar 30-06-2016, haciendo uso del calendario
Nombre Legal completo de la organización (en caracteres latinos)	Nombre completo	
Hash code del formulario	 A2665C586FF7DFE5	

ES Hash code del formulario: A2665C586FF7DFE5  
El formulario no ha sido enviado todavía

Puede validar cada página pulsando el botón "validar". Esta función facilita el paso al siguiente campo activo que debe ser completado y confirmar que no hay errores: no significa que se ha procedido al envío de la solicitud de candidatura.

**Validar**



Erasmus +

Formulario de solicitud

Convocatoria: 2014

KA1- Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje

Version del formulario: 1.06  
Version de Adobe Reader: 11.005

B.2. Agencia Nacional de la organización solicitante

Identificación

ES01 (ESPAÑA)

Más información sobre las Agencias nacionales Erasmus+ disponible en la siguiente página:

[http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies_en.htm)

Seleccione **ES01 (ESPAÑA)** en el menú desplegable

ES

Hash code del formulario: A2665C586FF7DFES

El formulario no ha sido enviado todavía

Validar



C. Organizaciones participantes

C.1. Organización solicitante

PIC	948757971	<input type="button" value="Comprobar PIC"/>
Nombre Legal completo (idioma nacional)	Nombre completo	
Nombre Legal completo (en caracteres latinos)	Nombre completo	
Acrónimo		
Identificación nacional (CIF o equivalente)	000 111 222 333	
Departamento (si procede)		
Dirección	calle/dirección, número	
País	España	
Región		
Apartado de correos		
Código Postal	00000	
CEDEX (solo para Francia)		
Localidad	Madrid	
Página web		
Correo electrónico		
Teléfono 1	+34123456789	
Teléfono 2		
Fax		

Introduzca el código PIC (código de 9 dígitos obtenido al registrarse en la plataforma URF) Después pulse el botón "Comprobar PIC", los campos grises se completarán

C.1.1. Perfil

Tipo de organización	Otros
¿Es su organización un organismo público?	Sí
¿Es una organización sin ánimo de lucro?	Sí

C.1.2. Experiencia

Describa brevemente su organización

Describa su institución de manera breve, concisa y bien estructurada, especificando el número de profesores y alumnos.



Hash code del formulario: A2665C5854C80002

El formulario no ha sido enviado todavía



Erasmus +

Formulario de solicitud  
Convocatoria: 2014  
KA1- Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje

Version del formulario: 1.06  
Version de Adobe Reader: 11.005

[Empty text box]

¿Cuáles son las actividades y experiencia de su organización en las áreas relevantes para esta solicitud?

Enumere y describa de manera detallada la experiencia que tenga su institución en el campo de la educación de adultos en términos de conocimientos y competencias que sean especialmente adecuados a su proyecto.

[Empty text box]

¿Cuáles son las capacidades y experiencia del personal de su organización involucrado en esta solicitud?

Identifique a las personas implicadas en el proyecto de su institución y comente su experiencia y conocimientos tanto prácticos como organizativos pertinentes para la realización del proyecto, así como la selección realizada y la atribución de tareas.

[Empty text box]

¿Ha solicitado o recibido alguna ayuda de cualquier programa de la Unión Europea en los últimos 12 meses?

Sí Si su contestación es SI, se abrirá un nuevo campo solicitando las características de las ayudas recibidas →

Indique:

Programa Europeo	Año	Número de proyecto o de convenio	Nombre del Solicitante / Beneficiario
Grundtvig	2012	2012-ES1-GRU03-00000	Nombre y Apellidos

**C.1.3. Representante Legal**

Sr./Sra.	Sr. (campo no obligatorio)
Género	Masculino
Nombre	Nombre
Apellidos	Apellidos
Departamento	Si procede (campo no obligatorio)
Cargo	Cargo
Correo electrónico	xxxx@xxxx.es
Teléfono 1	+34 111111111

Persona autorizada para representar legalmente a la institución

Si la dirección es distinta a la de la organización, marque la casilla

**C.1.4. Persona de Contacto**

Sr./Sra.	Sra. (campo no obligatorio)
Género	Femenino

Hash code del formulario: A2665C586FF7DFE5

ES

El formulario no ha sido enviado todavía



Erasmus +

Formulario de solicitud  
Convocatoria: 2014  
KA1- Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje

Versión del formulario: 1.06  
Versión de Adobe Reader: 11.005

Nombre		Nombre
Apellidos		Apellido
Departamento		Si procede (campo no obligatorio)
Cargo		Cargo
Correo electrónico		xxxx@xxxx.es
Teléfono 1		+34 111111111
<input checked="" type="checkbox"/> Si la dirección es distinta a la de la organización, marque la casilla		
Dirección	Se abre un nuevo campo	calle/dirección, número
País		España
Región		ES30 - Comunidad de Madrid
Apartado de correos		Si procede (campo no obligatorio)
Código Postal		28000
CEDEX (solo para Francia)		
Localidad		Madrid
Teléfono 2		+34 111111111

Añadir socio

- Si la organización solicitante es el **coordinador de un consorcio** deberá identificar las instituciones asociadas pinchando la pestaña "Añadir socio"
- Recuerde que los consorcios requieren:
  - Mínimo 3 instituciones de personas adultas
  - Todos los miembros del consorcio deben ser del país y estar incluidos en el formulario de solicitud
  - Coordinador: es el responsable ante la Agencia Nacional, firma la propuesta de solicitud y gestiona el presupuesto
  - Los demás miembros son organizaciones de envío
  - Todos los miembros del consorcio tienen que firmar un acuerdo donde se especifiquen las funciones y responsabilidades administrativas y financieras que asumen cada uno de ellos
- Si su proyecto incluye un periodo de **observación profesional** (job shadowing) o de **enseñanza en el extranjero** (teaching assignment) en una organización socia, pulse el botón "Añadir socio" e introduzca los datos de la(s) organización(es) socia(s).

ES Hash co El form

Validar



**D. Plan de Desarrollo Europeo**

¿Cuáles son las necesidades de la organización en términos de desarrollo de la calidad y la internacionalización? Identifique las principales áreas susceptibles de mejora (por ejemplo competencias de gestión, competencias del personal, nuevas herramientas o métodos de enseñanza, dimensión europea, competencias lingüísticas, curriculum, organización de la docencia y del aprendizaje).

Identifique los ámbitos en los que las actividades previstas por el proyecto de movilidad aportarán mejoras a su institución. Esto implica hacer un estudio y diagnóstico de su institución: contexto general, análisis de necesidades de la institución, de su personal y del alumnado.

Resuma los planes de la organización para las actividades de movilidad europea y de cooperación, explique de qué manera dichas actividades contribuirán a la consecución de las necesidades identificadas.

Los planes se fundan sobre las necesidades identificadas en el diagnóstico anterior y deben centrarse en objetivos realistas y precisos, así como en los resultados esperados para la institución, el personal y el alumnado. Por favor, sea lo más concreto posible.

Explique cómo su organización integrará en su desarrollo estratégico futuro las competencias y experiencias adquiridas por el personal participante en el proyecto.

Relacione las consecuencias y beneficios que se adquirirán durante la realización del proyecto para el desarrollo profesional de las personas que trabajan en la formación de las personas adultas y la repercusión que estas experiencias tendrán en el plan desarrollo de su institución. Por favor, sea lo más concreto posible.

**Plan de Desarrollo Europeo:** el cambio de un proyecto individual a un proyecto colectivo supone que las movidades individuales ahora forman parte de un plan general a largo plazo propio de la institución. Cada movilidad del personal debe estar justificada por un plan de desarrollo y de formación continua que contemple la dimensión europea. Ponga especial atención en la exposición de dicho plan pues constituye el hilo conductor de su candidatura y será atentamente supervisado por los evaluadores.



Erasmus +

Formulario de solicitud  
Convocatoria: 2014  
KA1- Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje

Versión del formulario: 1.06  
Versión de Adobe Reader: 11.005

**E. Descripción del proyecto**

¿Cuáles son los principales temas que se tratan en su proyecto?

Acceso para colectivos desfavorecidos

+ -

Añada o elimine los temas de su proyecto utilizando las teclas + -

Elija los temas de su proyecto en el menú desplegable

ES

Hash code del formulario: A2665C586FF7DFES  
El formulario no ha sido enviado todavía

Validar



**F. Perfil de los participantes**

Guía del programa Erasmus plus, página 226, "Selection"

Describa el perfil y las necesidades de los participantes y cómo han sido o serán seleccionados

Describa los perfiles de los participantes (edad, nivel de formación, experiencia...), sus necesidades identificadas en el plan de desarrollo, criterios de selección... Explique de qué manera se ha garantizado la transparencia y equidad en el sistema de selección. Si hay participantes con necesidades especiales, justifique en este apartado la solicitud de financiación correspondiente.

**F.1. Resultados del aprendizaje**

Guía del programa Erasmus plus, pág 11, "Recognition and validation of skills and qualification"

¿Qué competencias (conocimientos, habilidades y actitudes / conductas) tienen que ser adquiridas o mejoradas por los participantes del proyecto?

Uno de los objetivos específicos del programa Erasmus + es mejorar los conocimientos y competencias de los participantes respondiendo a los objetivos generales de la educación de personas adultas. Puede consultar documentación relativa tal como la "Agenda Europea para la Educación de Personas Adultas 2011" o la "Conclusión del Consejo para la Educación y Formación de Adultos 2008"

El Programa Erasmus+ fomenta el uso de instrumentos/certificados como Europass, ECVET y Youthpass para validar las competencias adquiridas por los participantes durante su experiencia en el exterior. ¿Utilizará su proyecto tales instrumentos/certificados? Si es así, ¿cuáles?

← Añada o elimine instrumentos/certificados utilizando las teclas + -

¿Tiene previsto utilizar algún instrumento/certificado nacional? Si es así, ¿cuál?

Indique qué documentos nacionales de validación que se utilizarán en su proyecto (certificado de formación/movilidad, certificado, nivel de idioma...

¿De qué forma se utilizarán los instrumentos/certificados europeos o nacionales seleccionados?

Indique para cada instrumento/certificado que usted enumeró arriba, cómo será validado, por quién... y describa los beneficios esperados para el participante.





## G. Preparación

Describa el contenido de la preparación organizada por su organización o, si procede, por los socios, antes del inicio de las principales actividades.

### G.1. Disposiciones prácticas

¿Cómo se abordarán los asuntos prácticos y logísticos del proyecto (viajes, alojamiento, seguros, seguridad y protección de los participantes, apoyo y tutorías, reuniones preparatorias con los socios, etc.)?

Desarrolle los diferentes apartados organizativos y logísticos requeridos. Puede especificar qué medidas se tomarán en caso de problemas con el alojamiento, el transporte...

### G.2. Gestión del proyecto

[Guía del programa Erasmus plus, página 226, "Mobility agreement"](#)

Cómo se abordarán los asuntos relativos a la calidad y a la gestión (establecimiento de acuerdos con los socios o Memorandos de Acuerdo (ECVET), acuerdos de aprendizaje con los participantes, etc.)?

Describa cómo se gestó su propuesta de proyecto. Explique los requisitos establecidos para garantizar la calidad de la movilidad, el modo en que se haya seleccionado o negociado el contenido de la formación o de la actividad de la movilidad, la duración de la misma...

Es aconsejable formalizar la vinculación entre su institución y sus socios, exponiendo claramente los roles y responsabilidades asignadas y proporcionar un procedimiento para su modificación, adaptación o cancelación.

### G.3. Preparación de los participantes

¿Qué tipo de preparación se ofrecerá a los participantes (relacionada con tareas específicas, intercultural, lingüística, prevención de riesgos, etc.)? ¿Quién proporcionará dichas actividades de preparación?

Indique las diferentes actividades de preparación previstas y describa cómo serán implementadas (periodos y duración, intervinientes...)



H. Actividades principales

Guía del programa Erasmus plus, pág 62, "Duration of project", "Duration of activity"

Indique las principales actividades previstas. Describa el papel de cada socio del proyecto en las mismas.

Esta sección le permite desarrollar diferentes aspectos organizativos y logísticos, especialmente el papel asignado para cada uno de los socios del proyecto.

Si procede, ¿Cómo tiene pensado realizar la cooperación y comunicación con sus socios y con otras partes interesadas?

La circulación de la información es decisiva en los proyectos de dimensión europea. Medios adecuados deben ser utilizados para garantizar la comunicación.

Especifique cómo será la comunicación a distancia, qué herramientas se utilizarán (correo, teléfono, Skype, videoconferencias, viajes)...

¿Cómo se realizará el seguimiento de los participantes durante la estancia formativa? ¿Quién realizará el seguimiento de su plan de trabajo y progresos?

Indique qué tareas específicas han sido asignadas a cada institución involucrada, su papel dentro del proyecto y la manera en que se complementan sus funciones

H.1. Detalle de las actividades

Introduzca las diferentes actividades de movilidad que tiene intención de realizar en su proyecto.

Número de actividad						A1
Tipo de actividad						Movilidad de personal con fines de formación
Nº total de participantes						10
Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)						0
Personas Acompañantes (del total de participantes)						0
¿Es una actividad a largo plazo?						No
Nº de flujo	País de origen	País de destino	Duración (meses)	Duración (en días)	Nº total de participantes	
	España	Portugal		15	3	
	España	Eslovaquia		20	4	
3	España	Turquía		15	3	
+ -						
						10
Número de actividad						A2
Tipo de actividad						Observación profesional y enseñanza en el extranjero
Nº total de participantes						2

Añada o elimine actividades utilizando los botones + -

Señale en el desplegable el tipo de acción solicitada

Señale NO en el desplegable. Todas las actividades inferiores a 2 meses son consideradas como movildades de corta duración

Automáticamente, el formulario habilitará la opción "Duración (en días)"



Erasmus +

<b>Formulario de solicitud</b> Convocatoria: 2014 KA1- Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje
---

Version del formulario: 1.06  
Version de Adobe Reader: 11.005

Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)		0			
Personas Acompañantes (del total de participantes)		0			
¿Es una actividad a largo plazo?		No			
Nº de flujo	País de origen	País de destino	Duración (meses)	Duración (en días)	Nº total de participantes
1	España	Irlanda		30	2
<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>					
					2

Automáticamente, el formulario habilitará la opción "Duración (en días)"

<input type="button" value="Añadir actividad"/>	<input type="button" value="Eliminar actividad"/>
---	---

Añada o elimine actividades

ES

Hash code del formulario: A2665C586FF7DFES  
El formulario no ha sido enviado todavía



**I. Seguimiento**

Describa las previsiones de impacto, difusión y evaluación del proyecto una vez finalizadas las actividades

Explique qué ocurrirá después de la finalización de las actividades.

**I.1. Impacto**

Guía del programa Erasmus plus, pág 248, "What do impact and sustainability mean?"

¿Cuál es el impacto previsto en los participantes, organizaciones participantes y público objetivo?

Describa el impacto en el corto, medio y largo plazo del proyecto y especifique el método para medir dicho impacto. Identifique el impacto sobre los participantes en su plan de desarrollo de la organización y los destinatarios. Explique qué instrumentos o sistemas de medición (indicadores) se van a utilizar.

¿Cuál es el impacto deseado del proyecto a nivel local, regional, nacional, europeo y / o internacional?

Distinga entre los diferentes niveles de influencia. Identifique a los interlocutores y explique cómo los resultados pueden contribuir al desarrollo local, regional...

**I.2. Difusión de los resultados del proyecto**

¿Qué actividades se llevarán a cabo para compartir los resultados del proyecto además de con su organización y sus socios? ¿A quién se dirigirán las actividades de difusión?

Indique en qué formato (folletos, página web, conferencias, CD-ROM, artículo de prensa, jornadas de puertas abiertas...) y qué medios (eventos de negocios, difusión a través de redes sociales, medios de comunicación...) se van a utilizar para difundir los resultados del proyecto.

**I.3. Evaluación**

Guía del programa Erasmus plus, pág 251, "How to assess success?"

¿Qué actividades se llevarán a cabo para evaluar si su proyecto ha alcanzado sus objetivos y resultados, y hasta qué punto?

La evaluación es continua y regular. El periodo de la movilidad es sólo una parte del proyecto que se debe seguir en su totalidad, tanto en sus aspectos cuantitativos como cualitativos. Describa cómo se va a evaluar la actividad una vez finalizado el proyecto considerando que el objetivo es obtener el máximo provecho de la experiencia para su futura aplicación.



J. Presupuesto

Puede conseguir más información sobre las reglas generales de la financiación en la Guía del Programa. Indique las cantidades en euros.

J.1. Viaje

Número de actividad	Tipo de actividad	Nº de flujo	País de origen	País de destino	Banda de distancia	Nº total de participantes	Viaje por Participante	Total solicitado para Viaje
A1	Movilidad de personal con fines de formación	1	España	Portugal	500 - 1999 km	3	275.00	825.00
A1	Movilidad de personal con fines de formación	2	España	Eslovaquia	500 - 1999 km	4	275.00	1100.00
A1	Movilidad de personal con fines de formación	3	España	Turquía	2000 - 2999 km	3	360.00	1080.00
A2	Observación profesional y enseñanza en el extranjero	1	España	Irlanda	100 - 499 km	2		
<b>Total</b>								

Calcule la distancia entre las ciudades de origen y destino en la dirección web [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

J.2. Ayuda individual

Número de actividad	Tipo de actividad	Nº de flujo	País de origen	País de destino	Banda de distancia	Nº total de participantes	Cantidad total solicitada
A1	Movilidad de personal con fines de formación	1	España	Portugal	15	3	3969.00
A1	Movilidad de personal con fines de formación	2	España	Eslovaquia	20	4	6552.00
A1	Movilidad de personal con fines de formación	3	España	Turquía	15	3	4632.00
A2	Observación profesional y enseñanza en el extranjero	1	España	Irlanda	30	2	
<b>Total</b>							

J.3. Ayuda a la organización

Nº total de participante	Cantidad total solicitada
	4200.00

En este momento el cálculo de la ayuda en "Observación profesional y enseñanza en el extranjero" no funciona. Se ha trasladado la incidencia a Bruselas y estamos pendientes de su solución.



Erasmus +

Formulario de solicitud  
Convocatoria: 2014  
KA1- Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje

Versión del formulario: 1.06  
Versión de Adobe Reader: 11.005

J.4. Coste del Curso Sólo para este tipo de movilidad

Número de actividad	Tipo de actividad	Duración (en días)	Nº total de participantes	Cantidad por participante y día	Cantidad total solicitada
A1	Movilidad de personal con fines de formación	15	3	70.00	2100.00
A1	Movilidad de personal con fines de formación	20	4	70.00	2800.00
A1	Movilidad de personal con fines de formación	15	3	70.00	2100.00
Total					7000.00

+ -

J.5. Ayuda para necesidades especiales

Número de actividad	Tipo de actividad	Nº de participantes con necesidades especiales	Descripción de los costes	Cantidad total solicitada
Total				

+ -

Indique los comentarios que necesite en relación al presupuesto introducido.

ES

Hash code del formulario: A2665C5854C80002  
El formulario no ha sido enviado todavía

Validar



**K. Resumen del proyecto**

Escriba un breve resumen de su proyecto. Recuerde que este resumen puede ser utilizado por la Comisión Europea, Agencia Ejecutiva o Agencias Nacionales en sus publicaciones. También aparecerá en las plataformas de difusión de Erasmus+.

El resumen debe ser claro y conciso. Mencione al menos los siguientes elementos: contexto del proyecto, número y perfil de los participantes, descripción de las actividades, metodología utilizada para llevar a cabo el proyecto, una descripción breve de los resultados y el impacto previsto, y finalmente, los posibles beneficios a largo plazo.

Proporcione un resumen claro y bien estructurado.  
Un buen resumen puede mostrar rápidamente el propósito principal y la coherencia general del proyecto.  
Este resumen se utilizará con fines de difusión y puede ser la carta de presentación de su proyecto.

Traduzca el resumen al inglés

Hash code del formulario: A2665C5854C80002

ES

El formulario no ha sido enviado todavía

Validar



Erasmus +

Formulario de solicitud

Convocatoria: 2014

KA1- Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje

Versión del formulario: 1.06  
Versión de Adobe Reader: 11.005

K.1. Resumen de las organizaciones participantes

Nombre de la organización	País de la organización	Tipo de organización
Nombre completo	España	Otros
Número total de las organizaciones participantes		1

Hash code del formulario: A2665C5854C80002

El formulario no ha sido enviado todavía

ES

Validar





**K.2. Resumen del presupuesto**

La suma de las secciones previas, que representa la cantidad total solicitada en esta solicitud.

Número de actividad	Tipo de actividad	Viaje	Ayuda individual	Coste del Curso	Ayuda para necesidades especiales	Total
A1	Movilidad de personal con fines de formación	3005.00	15153.00	7000.00		25158.00
A2	Observación profesional y enseñanza en el extranjero					
Total		3005.00	15153.00	7000.00		25158.00

Ayuda a la organización	4200.00
-------------------------	---------

**K.2.1. Cantidad total del proyecto**

Cantidad calculada	29358.00
Cantidad solicitada	Introduzca la cantidad solicitada → 29358.00



### L. Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de que cumple con los criterios de elegibilidad que aparecen en la Guía del programa y compruebe que:

- ha utilizado el formulario oficial para la Acción Clave 1 (KA1).
- ha cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- el formulario se ha enviado a la Agencia Nacional del país en el que su organización está establecida.
- la solicitud se ha cumplimentado en uno de los idiomas oficiales de los Países del Programa Erasmus+.
- ha adjuntado al formulario todos los documentos anexos relevantes:
  - la Declaración Responsable firmada por el Representante Legal indicado en el formulario.
  - en el caso de consorcios de movilidad, el mandato de cada socio para el solicitante, firmado por ambas partes
- todas las organizaciones participantes han subido al Portal del Participante / URF los documentos que prueben su estatus jurídico (Más detalles en la sección 'Criterios de Selección' en la parte C de la Guía del programa).
- para ayudas superiores a 60 000 EUR, tiene que haber subido al Portal del Participante los documentos que prueben la Capacidad Financiera (Más detalles en la sección "Criterios de Selección" en la parte C de la Guía del programa). No es necesario en el caso de organismos públicos ni de organizaciones internacionales.
- ha cumplido con el plazo límite de envío de solicitudes publicado en la Guía del Programa
- ha guardado e impreso una copia del formulario para uso propio.

Antes de enviar el formulario verifique que se cumplen las condiciones de elegibilidad



**M. Aviso de Protección de Datos**

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

La solicitud de subvención se procesará electrónicamente. Todos los datos personales (nombres, direcciones, CV, etc.) se procesarán de conformidad con el reglamento (CE) nº 45/2001 sobre la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones y los organismos comunitarios y a la libre circulación de estos datos. Los datos personales que se solicitan sólo serán utilizados para los fines previstos:

- En el caso de los formularios de solicitud: para la evaluación de su solicitud de acuerdo con las especificaciones de la convocatoria de propuestas,
- En el caso de los formularios de acreditación: para la evaluación de su solicitud de acuerdo con las especificaciones de la convocatoria de propuestas,
- En el caso de los formularios de informes: para el seguimiento de la información estadística y financiera (si procede) de los proyectos.

Para la descripción exacta de los datos personales recogidos, la finalidad de la recogida de datos y la descripción de su tratamiento, consulte la Declaración de privacidad específica de este formulario.

Tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales y a rectificar cualquier dato que sea inexacto o incompleto. Si tiene cualquier consulta relativa al tratamiento de sus datos personales, puede dirigirse a su Agencia Nacional. Tiene derecho a acudir en cualquier momento a su organismo nacional de supervisión de protección de datos o al Supervisor Europeo de Protección de Datos en cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales.

Se le informa de que, a efectos de salvaguardar los intereses financieros de las Autoridades Comunitarias, sus datos personales pueden ser transferidos a los servicios de auditoría interna, al Tribunal de Cuentas Europeo, al Grupo de irregularidades financieras y/o a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF).

<http://www.edps.europa.eu/>



## N. Declaración Responsable

Deberá ser firmada por la persona autorizada para contraer compromisos legalmente vinculantes en nombre de la organización solicitante en cuestión.

El/la abajo firmante certifica que toda la información que contiene esta solicitud es correcta, a su leal saber y entender. Solicita una subvención de Erasmus+ según se establece en la sección PRESUPUESTO (o ACTIVIDADES PRINCIPALES para Educación Superior) de este formulario de solicitud.

Declara que:

- Toda la información que contiene esta solicitud es correcta, a su leal saber y entender
- En el caso de proyectos en el ámbito de juventud, los participantes en las actividades entran en el límite de edad definido en el Programa.
- La organización que representa tiene la capacidad legal adecuada para participar en la Convocatoria de propuestas.

BIEN

La organización que representa tiene la capacidad financiera y operativa para llevar a cabo la acción propuesta o el programa de trabajo propuestos

O BIEN

La organización que representa está considerada organismo o entidad pública en los términos que define la Convocatoria y puede probar, si así se requiriese, este estatus; es decir,

imparte enseñanza y formación y

- O bien, (a) al menos el 50% de sus ingresos anuales de los dos últimos años ha procedido de fondos públicos;
- O bien, (b) está controlada por organismos públicos o sus representantes
- Está autorizado por la organización que representa a firmar convenios de subvención de fondos de la Unión Europea en su nombre.

Certifica que (en caso de que la subvención solicitada supere los 60.000€)

La organización que representa:

- no se encuentra en estado de quiebra o de liquidación, sus negocios no se encuentran bajo administración judicial, no ha negociado un convenio con sus acreedores, no ha cesado en sus actividades empresariales, no está siendo objeto de un procedimiento relativo a una de estas cuestiones y no se encuentra en cualquier otra situación análoga como resultado de un procedimiento de la misma naturaleza previsto en las legislaciones y normativas nacionales;
- no ha sido condenada en sentencia firme con fuerza de "res judicata" por cualquier delito que afecte a su ética profesional;
- no ha sido declarada culpable de falta grave de ética profesional probada por algún medio, lo cual puede ser justificado por la Agencia Nacional;
- ha cumplido con las obligaciones relativas al pago de las contribuciones a la seguridad social o al pago de impuestos de acuerdo con las disposiciones legales del país en el que está establecida o con las del país donde se va a ejecutar el convenio;
- no ha sido objeto de una sentencia firme con efecto de "res judicata" por fraude, corrupción, participación en organización criminal o cualquier otra actividad ilícita que sea perjudicial para los intereses financieros de las Comunidades;
- no es objeto de una de las sanciones administrativas indicadas en el artículo 96(1) del Reglamento Financiero (Reglamento del Consejo 1605/2002, del 25 de junio de 2002, y sus modificaciones).

Reconoce que:

La organización que representa no será financiada si se encuentra, durante el proceso de selección o formalización del convenio, en contradicción con alguna de las declaraciones arriba establecidas, o en las siguientes situaciones:

- verse sometida a un conflicto de intereses (por motivos familiares, personales o políticos o por intereses nacionales, económicos o de cualquier otra índole compartidos con una organización o un individuo directa o indirectamente implicado en el procedimiento de concesión de la subvención);

Hash code del formulario: A2665C5854C80002

ES

El formulario no ha sido enviado todavía

Validar



Erasmus +

Formulario de solicitud

Convocatoria: 2014

KA1- Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje

Versión del formulario: 1.06  
Versión de Adobe Reader: 11.005

- haber incurrido en falsas declaraciones al facilitar la información exigida por la Agencia Nacional Española como condición para la participación en el proceso de concesión de subvención o no haber facilitado dicha información.

En caso de que esta solicitud sea aprobada, la Agencia Nacional tiene el derecho de publicar el nombre y dirección de esta organización, el motivo de la subvención y la cantidad concedida así como el porcentaje de subvención.

Se compromete a:

- que su organización y las demás organizaciones incluidas en el formulario participen, si se les solicitase, en las actividades de difusión y explotación llevadas a cabo por las Agencias Nacionales, la Agencia Ejecutiva y / o la Comisión Europea, cuando pueda también ser requerida la participación de participantes individuales.

Reconoce y acepta que se pueden imponer sanciones administrativas y financieras a la organización que representa si se demuestra que es responsable de falsedad o incumplimiento de las obligaciones contraídas en convenios o procedimientos de concesión de subvención previos.

Lugar:	Fecha (dd-mm-aaaa)
Organización solicitante:	
Nombre del representante legal:	
Firma:	
DNI del signatario autorizado:	
Sello de la organización solicitante:	

Imprimir la Declaración responsable

1. Imprima el documento *N. Declaración Responsable*
2. Cumplimente los datos y firmelo (firma del representante legal de la institución)
3. Escanee el documento y *guárdelo en su ordenador junto con el resto de la documentación relativa a su solicitud*
4. Añádalo en el apartado O. Anexos junto con el resto de documentación solicitada en el apartado L. *Lista de Comprobación*

Hash code del formulario: A2665C5854C80002

El formulario no ha sido enviado todavía

ES

Validar





**P. Envío** Valide el formulario antes de enviarlo

Por favor, valide el formulario antes de enviarlo on line. Por favor, tenga en cuenta que sólo debe enviar electrónicamente la última versión del formulario

**P.1. Validación de datos**

Validación de campos obligatorios

Haga click sobre el botón "Validar". Aparecerá un mensaie de validación del formulario

Validar

**P.2. Procedimiento estándar de envío**

Envío en línea (necesita conexión a internet)

Haga click sobre el botón "Envío en línea"

Envío en línea

**P.3. Procedimiento alternativo de envío**

Si no puede enviar el formulario en línea tiene la opción de enviar un correo electrónico a su Agencia Nacional hasta dos horas después del plazo límite de presentación de solicitudes. El mensaje debe contener el formulario completado y cualquier documento que desee adjuntar. También debe adjuntar una impresión de la sección 'Resumen del envío' en la que se indique que el formulario no pudo ser enviado en línea. Su Agencia analizará su caso y le proporcionará las instrucciones que deberá seguir.

**P.4. Resumen del envío**

Esta tabla muestra información adicional de todos los intentos de envío. Será muy útil para las agencia nacionales en caso de envíos múltiples.

Número	Fecha / hora	Actividad	Hash code del formulario	Estado
1	2014-02-22 19:19:41 *	Envío en línea	A2665C58477374B5	OK

\*Hora local del PC. No se considerará como prueba de que el formulario se haya enviado dentro del plazo

**P.5. Impresión del formulario**

Imprimir el formulario completo

Imprimir formulario

Compruebe que el envío en línea se ha realizado correctamente

Imprima el formulario y conserve el archivo en su ordenador

Hash code del formulario: A2665C5854C80002

ES El formulario ha sido enviado en línea

Validar